



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI NEONATOLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 576 del 26.7.2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa di Neonatologia - Area medica e delle specialità mediche.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, è declinato sulla base delle conoscenze e competenze nell'ambito del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- sotto il profilo soggettivo, è declinato sulla base delle conoscenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni demandate al profilo professionale in questione.

La definizione del profilo professionale che caratterizza l'incarico in oggetto, in ordine all'aspetto oggettivo e soggettivo, è allegata al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e pubblicata sul sito internet aziendale: www.ospedalcrc.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

-godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico di Direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001);

D) attestato di formazione manageriale previsto (art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R 484/97). Qualora il candidato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico deve conseguire entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso l'attestato di formazione con frequenza e superamento del primo corso utile attivato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 quinquies del D.lgs 502/92. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.lgs 502/92, la decadenza dall'incarico stesso.

E) curriculum professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere.

I suindicati requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

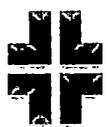
La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo pec sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure*



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione, nel sito internet aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/92 ss.mm.ii.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle suindicate lettere A),B),C),D) (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, etc.);
- eventuale servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante; in assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;

La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** reso ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 datato e firmato contenente i dati indicati dall'art. 8, comma 3, lettere a), b), c) d), e) f) del D.P.R. n. 487/97.
- **le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando.
Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.
Deve essere presentato:
 - un elenco cronologico delle pubblicazioni, dove saranno evidenziate quelle ritenute più significative e riferite all'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- **una copia fotostatica di valido documento di identità.**
- **devono essere prodotte in originale:**
 - a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza.

Premesso che, a far data dal 1° gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma, 1 L. 183/2011, che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.), si precisa che tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà, pertanto, presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
oppure



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.)

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

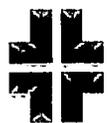
Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo lo spirare del termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lg. n. 502/1992 come sostituito dalla L. n. 118 del 05/08/2022, la selezione e' effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, che sarà effettuato in presenza di un notaio.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui e' stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Si precisa che per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" -Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria - alle ore 12,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedalerc.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- valutazione curriculum: max 50 punti;
- valutazione colloquio: max 50 punti.

L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 35/50.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE (www.ospedalerc.it) ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di nomina;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico è conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter D. lgs. 502/92 ss.mm.ii. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. , nonché dalle norme contrattuali, previa verifica



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda Ospedaliera il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda Ospedaliera.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Vegliante, Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

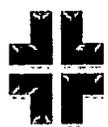
*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, 0965.397547 - mail: concorsi@ospedalerc.it) del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

Il Commissario Straordinario
(dr. Gianluigi Scaffidi)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI NEONATOLOGIA -
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.****DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO****PROFILO OGGETTIVO:**

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituito da due Presidi Ospedalieri, il Presidio "Riuniti" ed il Presidio "E. Morelli", che insistono nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, estesa su una superficie di 3.210,37 km².

L'Azienda, in coerenza agli indirizzi del P.S.N. e del P.S.R., è centro HUB regionale e punto di riferimento dei centri SPOKE della provincia di Reggio di Calabria (o Area Sud) nonché sede di Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

Quale centro HUB e sede di DEA di II Livello serve un bacino di utenza di 530.097 abitanti, ed è dotato di tutte le discipline più complesse tra le quali: Cardiologia con emodinamica interventistica e Terapia Intensiva, Cardiochirurgia con Rianimazione Cardiochirurgica, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Gastroenterologia e Endoscopia digestiva, Terapia Intensiva Neonatale, Servizi di Radiologia con T.A.C. ed Ecografia h24, Medicina Nucleare, Laboratorio, Servizio Immunotrasfusionale, ecc.

Dati di attività dell'Azienda

INDICATORI	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022*
NUMERO POSTI LETTO ORDINARI	509	509	513	537	537	537
NUMERO DIMESSI ORDINARI	21.264	20.944	19.858	15.983	16.082	16.186
NUMERO GIORNATE DI DEGENZA ORDINARIA	154.394	158.845	155.875	127.405	134.785	137.033
PERCENTUALE RICOVERI ORDINARI URGENTI	70,31%	71,66%	73,20%	74,82%	72,74%	71,09%
DEGENZA MEDIA	7,26	7,58	7,85	7,29	8,39	7,52
PESO MEDIO RICOVERI ORDINARI	1,16	1,21	1,27	1,41	1,55	1,65
TASSO DI OCCUPAZIONE POSTI LETTI ORDINARI	80,44	84,93	86,08	66,30	70,78	70,70
PERCENTUALE DRG ALTA COMPLESSITA'	8,60%	9,18%	9,63%	11,49%	13,46%	12,57%
NUMERO POSTI LETTO DAY HOSPITAL	58	58	58	58	58	58
NUMERO DIMESSI DAY HOSPITAL	5.306	5.515	6.281	5.283	6.807	6.018
NUMERO ACCESSI DAY HOSPITAL	22.418	24.406	26.244	21.562	25.616	26.889
N. PRESTAZIONI AMBULATORIALI	779.180	641.619	731.818	554.146	642.345	720.218
NUMERO ACCESSI DI PRONTO SOCCORSO	70.875	70.585	72.634	63.668	62.771	65.531

AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie**Dati di attività dell'U.O.C. di Neonatologia**

L'U.O.C. di Neonatologia garantisce l'assistenza specialistica ai neonati nati presso il G.O.M. di Reggio Calabria o trasferiti da altri punti nascita (Spokes). L'U.O.C. comprende la Terapia Intensiva Neonatale, la Patologia Neonatale ed il Nido.

Dati di attività della Terapia Intensiva Neonatale, della Patologia Neonatale e del Nido:

DATI DI ATTIVITA'	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022*
POSTI LETTO TERAPIA INTENSIVA	10	10	10	10	10	10
POSTI LETTO NEONATOLOGIA	16	16	16	16	16	16
POSTI LETTO NIDO	20	20	20	20	20	20
POSTI LETTO REGIME DAY HOSPITAL	1	1	1	1	1	1
RICOVERI REGIME ORDINARIO	2.499	2.536	2.398	2.263	2.121	2.172
GIORNATE DI DEGENZA REGIME ORDINARIO	11.104	11.126	10.020	8.799	8.820	8.234
TOTALE PARTI	2.138	2.322	2.360	2.143	1.966	2.040
PRESTAZIONI AMBULATORIALI	1.152	2.838	2.033	1.431	1.751	1.961

INDIRIZZI STRATEGICI

La struttura di Neonatologia fa parte del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile, è l'unica Terapia Intensiva Neonatale della provincia di Reggio Calabria e l'Azienda Ospedaliera è punto nascita con oltre 2500 parti l'anno.

L'Unità operativa complessa di Neonatologia

- Opera in stretta integrazione con l'Ostetricia tanto in Sala Parto che in sala Operatoria
- Ha come finalità sia l'assistenza al neonato sano che la diagnosi e il trattamento di tutte le patologie neonatali,
- Si caratterizza per il continuo sviluppo di metodiche innovative per la diagnosi e il trattamento delle malattie del neonato.

PROFILO SOGGETTIVO

- Documentata e comprovata esperienza nei vari settori della Neonatologia e Patologia Neonatale e Terapia Intensiva Neonatale in ambito di cure adeguate alla qualità di vita neonatale al fine di fornire sia al neonato clinicamente sano che a quello malato le migliori cure.
- Adeguata conoscenza delle metodiche e tecniche per la diagnosi e trattamento delle seguenti patologie o gruppi di patologie, sia in elezione che in emergenza:
 - neonati a termine e pretermine di qualunque età gestazionale e peso alla nascita, con patologie respiratorie, metaboliche, malattie materno trasmesse con gravi malformazioni;
 - neonati con patologie gravi, con necessità di assistenza respiratoria meccanica e nutrizione parenterale totale.
- Particolare conoscenza in tutte le tecniche e tecnologie per la ventilazione neonatale invasiva e non invasiva, convenzionale e non convenzionale e dell'ossido nitrico per via inalatoria;
- Competenze dirigenziali e manageriali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.
- Diretto coinvolgimento nelle dinamiche relative all'inserimento, alla valorizzazione ed allo sviluppo

AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una costante attenzione agli aspetti legati alla motivazione dei collaboratori e ad una efficace integrazione delle diverse professionalità.

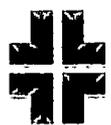
- Capacità di costruire proficue relazioni professionali con altre strutture specialistiche per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di interazione nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile sia per quanto riguarda il percorso nascita sia per quanto attiene alla sfera professionale nel raccordo con l'ambito ostetrico nell'affronto delle gravidanze a rischio per il nascituro.
- Padronanza degli strumenti del processo di gestione per le risorse assegnate ed attenzione alla ricerca del miglior rapporto costo efficacia, ispirandosi alle migliori pratiche nel confronto con altri servizi.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.
- Adeguata conoscenza della gestione del rischio clinico.
- Capacità di favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità, in linea con un polo di eccellenza e di riferimento in ambito regionale ed extraregionale.
- Rispetto ed orientamento al miglioramento degli strumenti di informazione e coinvolgimento degli utenti e dei pazienti nei percorsi di qualità percepita nell'ambito di servizi dedicati alla sfera neonatologica.

Organizzazione e gestione delle risorse

- Capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico
- Capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre UOC aziendali ed interaziendali.
- Capacità di promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e di rendicontare l'attività dell'unità operativa di appartenenza.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre unità operative aziendali.
- Capacità di cooperare in particolar modo con i colleghi coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando adeguati percorsi diagnostico- terapeutici assistenziali, finalizzati alla stabilizzazione del paziente critico e gestione condivisa con gli specialisti di riferimento.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti della UOC di Neonatologia.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo

- Dimostrare di avere uno stile di direzione assertivo
- Dimostrare di avere capacità di ascolto e mediazione



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- Capacità di promuovere una filosofia lavorativa volta all'implementazione di percorsi atti a migliorare la relazione con l'utenza e la percezione della qualità delle prestazioni fornite.
- Capacità di coordinare momenti di revisione di casi clinici finalizzato al miglioramento continuo sia dei professionisti che dell'organizzazione.

Innovazione ricerca e governo clinico

- Capacità di gestire, con ampio coinvolgimento del personale in servizio attività di ricerca clinica.
- Garanzia della corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali.
- Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività correlate alla Neonatologia .
- Promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.
- Promozione dell'identificazione e della mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.
- Attenzione al diritto all'informazione dell'utente e dei familiari nei percorsi di cura e assistenza.
- Garanzia dell'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.
- Conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di sistemi software di cartella clinica ospedaliera, flussi informativi regionali e ministeriali.
- Capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza sul lavoro

Competenze cliniche e tecniche

Al candidato per la direzione della UOC di Neonatologia sono richiesti

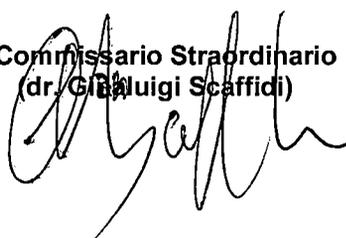
- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, favorendo il buon clima organizzativo;
- attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali: capacità di organizzare le attività dei collaboratori riferita alle performance sia individuali che di equipe, capacità di motivare al lavoro in equipe,
- capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con altre Unità Operative del Dipartimento;
- capacità di promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative;
- capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di neonatologia dedicata alla diagnosi, al trattamento di tutte le patologie neonatali;
- documentata pluriennale esperienza professionale maturata in strutture complesse di neonatologia, che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura di neonatologia articolata in molteplici e complesse attività diagnostiche – terapeutiche, quale quella descritta nel profilo oggettivo sopra delineato;

- competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina: quali padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte patologie neonatali implementati dalla conoscenza delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica internazionale.
- documentata attività formativa specifica per aspetti tecnici ed organizzativi; produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale negli ultimi dieci anni.
- capacità di Integrare le proprie competenze con quelle delle altre UOC dell'Azienda Ospedaliera
- capacità di formare e mantenere le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero spettro delle patologie elettive e nelle emergenze/urgenze neonatologiche.
- Essere un interlocutore attraente e affidabile per gli organismi istituzionali, le società scientifiche, l'industria, la società civile, allo scopo di contribuire ai processi di innovazione tecnologica e organizzativa nel rispetto dell'interesse primario dei pazienti e della comunità dei cittadini.
- Deve coordinare le attività dei Dirigenti Medici che, ognuno per la propria specialità e competenza, operano nell'U.O.C.
- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori nel tempo, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che: - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione; - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; - favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale; - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Percorsi formativi e attività didattiche

- Competenze documentate nella didattica in particolare con riferimento ai percorsi formativi delle tecniche diagnostico/terapeutiche di interesse neonatologico.
- Esperienza consolidata nella didattica per tematiche inerenti la Neonatologia.
- Partecipazione a congressi-convegni in veste di relatore/moderatore inerenti tematiche attinenti la Neonatologia.
- Attività di ricerca e pubblicazioni inerenti la Neonatologia.

Il **Commissario Straordinario**
(**dr. Gianluigi Scaffidi**)





Fac-simile domanda di partecipazione

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Grande Ospedale Metropolitano
BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
VIA PROVINCIALE SPIRITO SANTO, 24
89128 REGGIO CALABRIA**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail / PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

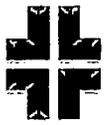
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____
presso _____ e abilitazione alla professione medico
chirurgica conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito
il _____

presso _____

durata legale del corso anni _____

- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____
ovvero
di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico
qualora conferito
- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica
Amministrazione:Azienda/Ente _____
_____ nel profilo di _____ disciplina di
_____ a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro
a tempo pieno;
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente
procedura è il seguente:
Via _____ n. _____
Comune _____ CAP _____
PEC _____

DICHIARA

- ❖ di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento,
allegato e pubblicato sul sito www.ospedalc.it;
- ❖ di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la
quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- ❖ di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai
concorrenti verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- ❖ di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati
personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della
vigente normativa.

data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
(vedi avviso pubblico)